

بسمه تعالی

راهنمای معادل‌سازی واحدهای گذرانده شده قبلی

روند معادل‌سازی دروس گذرانده قبلی پس از مطالعه بخشنامه پیوستی به قرار زیر انجام خواهد شد.

۱- ابتدا فرم درخواست معادل‌سازی به همراه اصل ریزنمرات واحدهای گذرانده قبلی توسط دانشجو به معاون/مدیرآموزش ارائه شود (برای دانشجویان دکترای حرفه‌ای دامپزشکی مجوز لازم برای معادل‌سازی از سازمان مرکزی اخذ شود).

۲- پس از تأیید اصل ریزنمرات توسط مدیر یا معاون آموزشی، ریزنمرات در پرونده دانشجو بایگانی شده و کپی از آن به تأیید بایگانی رسیده و توسط دانشجو به گروه مربوطه تحویل شود.

۳- مدیر گروه مربوطه دروس قابل معادل‌سازی را در فرم پیوستی وارد و فایل آن را به امور آموزشی ارجاع می‌دهد (از طریق سیستم اتوماسیون)

۴- کارشناس آموزش کد دروس معادل‌سازی را درج و به مدیر گروه ارجاع می‌دهد (از طریق سیستم اتوماسیون)

۵- فرم معادل‌سازی هر ۴ نسخه پرینت شده و توسط سه نفر از اعضای هیأت علمی گروه و مدیر گروه امضاء شده و به مدیر یا معاون آموزشی ارجاع می‌شود.

۶- پس از تأیید معاون یا مدیر آموزشی دانشجو به حسابداری مراجعه می‌کند و فرم‌های مذکور مهر یا امضاء می‌شوند.

۷- فرمها با مراجعه دانشجو به دبیرخانه، شماره و مهر زده می‌شوند.

۸- فرمها جهت ایجاد دروس به کارشناس آموزش مربوطه ارائه می‌شوند.

۹- پس از ایجاد دروس توسط کارشناس آموزش، فرمها به اداره امتحانات جهت ثبت نمره ارجاع داده می‌شوند.

۱۰- پس از ثبت نمرات یک نسخه از فرم معادل‌سازی جهت درج در پرونده به بایگانی، یک نسخه به گروه، یک نسخه به امور آموزشی و یک نسخه به دانشجو تحویل داده می‌شود.